



FICHE D'ENGAGEMENT DU CANDIDAT

Document à renvoyer avec le livret 1
au GIP FORMATION CONTINUE
Département Certification - Validation
DAVA

17 Bd de la Paix - CS50033 - 51722 REIMS Cedex

Nom Nom de jeune fille

Prénom Né(e) le

Adresse

CP Ville

☎ personnel ☎ professionnel

e-mail

Diplôme choisi*

Option/Dominante :

** intitulé exact*

1 - LIVRET 1 : Le livret 1 et les justificatifs doivent nous être retournés en 2 exemplaires accompagnés de la fiche de pré-inscription (tout dossier incomplet sera retourné et suspendu jusqu'au renvoi de pièces ou informations manquantes).

Conservez une copie de votre livret 1 car aucun duplicata ne vous sera fourni.

2 - LIVRET 2 : Le livret 2 sera envoyé par le GIP FORMATION CONTINUE - DVC - DAVA ou remis lors de la première phase d'accompagnement

3 - ACCOMPAGNEMENT :

Vous êtes engagé dans la démarche de Validation des Acquis de l'Expérience pour l'obtention d'un diplôme professionnel de l'Éducation nationale.

Vous pouvez bénéficier de l'accompagnement sous la forme d'un entretien et d'ateliers méthodologiques qui vous aideront à :

- Préciser les activités à décrire
- Vous approprier le livret 2.



- Je souhaite l'accompagnement réalisé par le DAVA et m'engage à assister aux différentes phases de l'accompagnement :

Mon statut	Que dois-je faire ?
<p><input type="checkbox"/> SALARIE : Je sollicite :</p> <p>- mon employeur *</p> <p>- et/ou l'OPCA, l'OPACIF ou FONGECIF* :</p>	<p><input type="checkbox"/> Je remets au DAVA le bon de commande dûment signé de mon employeur</p> <p><input type="checkbox"/> Je remets au DAVA le dossier de demande de prise en charge :</p> <p><input type="checkbox"/> ANFH <input type="checkbox"/> UNIFAF <input type="checkbox"/> AGEFOS <input type="checkbox"/> UNIFORMATION <input type="checkbox"/> FONGECIF <input type="checkbox"/> AUTRE <i>(préciser)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Je mobilise mon CPF pendant le temps de ou travail</p> <p><input type="checkbox"/> Je mobilise mon CPF hors temps de travail</p> <p>et communique mon Code NAF ou APE : <small>Composé de quatre chiffres et une lettre</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Vous trouverez ce code sur votre bulletin de paie</div></p> <p><i>Cochez la case correspondante</i></p>
<p><input type="checkbox"/> ARTISAN/AUTO-ENTREPRENEUR... Je sollicite mon OPCA *</p>	<p><input type="checkbox"/> Je remets au DAVA le dossier de demande de prise en charge :</p> <p><input type="checkbox"/> FAFCEA <input type="checkbox"/> FAFSAB <input type="checkbox"/> FAFIEC <input type="checkbox"/> FAFIH <input type="checkbox"/> AUTRE <i>(préciser)</i></p> <p><i>Cochez la case correspondante</i></p>
<p>* En cas de prise en charge partielle par le financeur, le candidat devra régler le complément</p>	
<p><input type="checkbox"/> DEMANDEUR D'EMPLOI :</p>	<p><input type="checkbox"/> Je remets au DAVA la copie de mon dernier avis de paiement ou de mon inscription au POLE EMPLOI</p>
<p>Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez nous contacter au 03.26.61.20.67</p>	

- Je ne souhaite pas d'accompagnement

Date et Signature :