

# FICHE D'ENGAGEMENT DU CANDIDAT

Document à renvoyer avec le livret 1  
au GIP FORMATION CONTINUE  
Département Certification et Validation

DAVA

17 Bd de la Paix – CS50033 – 51722 REIMS Cedex

Nom ..... Nom de jeune fille .....  
Prénom ..... Né(e) le .....  
Adresse .....  
CP ..... Ville .....  
☎ personnel ..... ☎ professionnel .....  
e-mail .....

Diplôme choisi : **Diplôme d'Etat de Conseiller en Economie Sociale et Familiale**

Session de jury de validation choisie : **Automne**

**1 – LIVRET 1 :** Le livret 1 et les justificatifs doivent nous être retournés en 2 exemplaires (tout dossier incomplet sera retourné et suspendu jusqu'au renvoi de pièces ou informations manquantes)

**2 - LIVRET 2 :** Le livret 2 et tous les documents associés au dossier de validation sont disponibles sur le site du DAVA ([dava.ac-reims.fr](http://dava.ac-reims.fr)) ou remis par le DAVA le cas échéant.

### 3 – ACCOMPAGNEMENT :

Vous êtes engagé dans la démarche de Validation des Acquis de l'Expérience pour l'obtention d'un diplôme professionnel ou technologique de l'Education nationale.

Vous pouvez bénéficier de l'accompagnement sous la forme d'un entretien et d'ateliers méthodologiques qui vous aideront à :

- Développer les situations de travail
- Vous approprier le livret 2 et le référentiel du diplôme



- Je souhaite l'accompagnement réalisé par le DAVA et m'engage à assister aux différentes phases de l'accompagnement :

Mon statut	Que dois-je faire ?
<p><input type="checkbox"/> <b>SALARIE</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Je sollicite mon employeur dans le cadre du plan de formation :</b> je remets au DAVA le bon de commande signé par mon employeur.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Je mobilise mon CPF :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendant le temps de travail avec l'accord de mon employeur.</li> <li>- Hors temps de travail avec l'accord de mon employeur.</li> <li>- Hors temps de travail (confidentialité).</li> </ul> <p>Dès recevabilité de ma demande, le DAVA m'adressera la procédure pour mobiliser mon CPF.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Je m'autofinance :</b> Je remets au DAVA le bon de commande signé accompagné du ou des chèques du montant de la prestation.</p>
<p><input type="checkbox"/> <b>ARTISAN AUTO-ENTREPRENEUR...</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Je mobilise mon CPF :</b> Dès recevabilité de ma demande, le DAVA m'adressera la procédure pour mobiliser mon CPF.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Je m'autofinance :</b> Je remets au DAVA le bon de commande signé accompagné du ou des chèques du montant de la prestation.</p>
<p><b>* En cas de prise en charge partielle par le financeur, le candidat pourra avec l'aide du DAVA chercher un co-financement</b></p>	
<p><input type="checkbox"/> <b>DEMANDEUR D'EMPLOI</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Je remets au DAVA mon «<b>ATTESTATION DES PERIODES D'INSCRIPTION</b>». <i>Ce document est téléchargeable via mon espace personnel Pôle Emploi.</i></p>
<p><b>Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez nous contacter au 03.26.61.20.67</b></p>	

- Je ne souhaite pas d'accompagnement

Date et Signature :