

EXERCER LE TUTORAT

OBJECTIFS

- comprendre le rôle et les missions du tuteur ;
- savoir accueillir et accompagner le nouvel arrivant ;
- identifier les compétences à acquérir pour construire un parcours de formation ;
- transmettre efficacement ses compétences professionnelles ;
- assurer un suivi efficace du parcours de formation ;
- évaluer les compétences en situation de travail.

CONTENUS

Les missions du tuteur :

- quelles missions, fonctions et compétences ?
- la législation sur les contrats d'alternance.

Fonction accueil :

- découvrir les enjeux ;
- préparer et réussir son entretien d'accueil ;
- analyser ou construire un livret d'accueil.

Fonction former le tuteur au métier :

- analyser ses propres compétences pour pouvoir les partager ;
- définir les savoirs en s'appuyant ou en élaborant le référentiel d'activités professionnelles et construire une progression pédagogique ;
- transmettre ses compétences professionnelles au cours des situations de travail.

Fonction évaluation

- distinguer les différents niveaux de l'évaluation ;
- réussir son entretien de restitution de l'évaluation.

Fonctions suivi et coordination :

- élaborer un livret de suivi ;
- repérer et comprendre les problèmes, agir et réagir ;
- attitudes pour le tuteur, utiliser une démarche de résolution de problèmes.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Appropriation des démarches, savoirs, savoir-faire et outils grâce à des mises en situations et/ou des analyses de cas rapportés et des apports de connaissances.

PRÉ-REQUIS

Cette formation nécessite quelques connaissances en informatique et un cœur de métier.

PUBLIC

Tuteurs d'entreprise.
Personnes en charge de stagiaires, de salariés en contrats de professionnalisation, d'apprentis ou de nouveaux embauchés.

DURÉE

21 heures de formation à distance

DATES – HORAIRES

Entrées / sorties permanentes

NOMBRE DE PARTICIPANTS

Formation individualisée

INTERVENANT(S)

Muriel Litterie, formatrice académique au GIP FCIP.

LIEU(X) DE FORMATION

Formation à distance

VALIDATION

Évaluation des acquis effectuée en fin de formation.
Attestation de formation et attestation d'acquis

TARIF – MODALITÉS DE FINANCEMENT

315 €

Financement : nous consulter.

ACCESSIBILITÉ - HANDICAP

Formation à distance.

GIP Formation Continue et Insertion Professionnelle

17, boulevard de la Paix - CS 50033 - 51722 REIMS CEDEX

03 26 61 20 72 – cafoc@ac-reims.fr

SIRET : 18510906300023 - n° activité : 2151P003751 - date d'obtention : 11/03/2003

Les conditions générales de ventes sont disponibles sur notre site internet.

EXERCER LE TUTORAT

page 2/2

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- 100% du temps de formation à distance, via une plateforme de formation avec accompagnement ;
- accès aux différents contenus permettant de travailler à son rythme ;
- intégration des contenus dans la pratique du tutorat.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- plate forme e-learning ;
- poste informatique requis, équipé d'une caméra, casque ou hauts-parleurs, micro et connexion internet haut débit pour suivre la classe virtuelle.

MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT ET DE SUIVI

- échanges téléphonique sur les interrogations et difficultés rencontrées ;
- analyse des documents produits par les tuteurs.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des acquis effectuée en fin de formation.

GIP Formation Continue et Insertion Professionnelle
17, boulevard de la Paix - CS 50033 - 51722 REIMS CEDEX
03 26 61 20 72 – cafoc@ac-reims.fr

SIRET : 18510906300023 - n° activité : 2151P003751 - date d'obtention : 11/03/2003
Les conditions générales de ventes sont disponibles sur notre site internet.